**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| город Архангельск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Государственное автономное образовательное учреждение «Архангельский областной институт открытого образования» (АО ИОО), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Уваровой Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальный орган Управления образования муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образовательное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество в процессе деятельности Ресурсного центра института (далее – РЦИ), на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для на развития системы повышения квалификации педагогических работников Архангельской области в направлении «Основы робототехники в образовании».

1.2. Статус РЦИ присваивается Образовательной организации на основании Положения «О Ресурсном центре института» от 04 июня 2014 года, утверждённого ректором Института.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Институт обязуется:

* + 1. Совместно с Управлением образования обеспечивать развитие РЦИ на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», организацию на базе РЦИ процесса повышения квалификации педагогических кадров по очным формам обучения в соответствии с дополнительными профессиональными программами Института, а также осуществлять контроль и мониторинг процесса и качества обучения.
    2. Включать курсовые мероприятия, запланированные в РЦИ, в годовой план-график, на основании Распоряжения ректора Института.
    3. Обеспечивать бесплатные консультации (в том числе дистанционные) для руководителей и преподавателей РЦИ.
    4. Предоставлять РЦИ необходимую информационно-справочной, методической и педагогической информацией.
    5. Осуществлять постоянное взаимодействие с руководителем и преподавателями РЦИ.
    6. Обеспечивать получение слушателями РЦИ удостоверений о повышении квалификации.
    7. Осуществлять постоянный контроль за организацией и проведением курсовых мероприятий повышения квалификации на базе РЦИ путем проверки итоговых работ слушателей и анализа отчетов о проведенных курсовых мероприятиях, проведения анкетирования обучающихся и персонала РЦИ.

2.2. Управление образования обязуется:

* + 1. Создавать условия для деятельности РЦИ.
    2. Осуществлять контроль за организацией деятельности РЦИ через анализ планов работы и отчётов РЦИ, посещение мероприятий, проводимых персоналом РЦИ.
    3. Проводить работу по организации повышения квалификации педагогических работников муниципального образования по проблематике РЦИ.
    4. Изыскивать средства для оплаты труда руководителю и преподавателям РЦИ, создания и поддержания необходимой материально-технической базы в исправном состоянии.

2.3. РЦИ обязуется:

* + 1. Предоставить помещение для проведения курсовых мероприятий по повышению квалификации в рамках деятельности РЦИ.
    2. Организовать и проводить курсовые мероприятия повышения квалификации для педагогических работников муниципального образования.
    3. Проводить групповые консультации для педагогов муниципального образования по проблематике РЦИ.
    4. Предоставлять необходимую отчётность по направлению деятельности РЦИ в Управление образования и Институт.
    5. Осуществлять поддержку мероприятий для педагогических работников и обучающихся образовательных организаций муниципального образования по направлению деятельности РЦИ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров и принятия взаимовыгодного решения.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения своих обязательств по настоящему Договору в этих условиях.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года. Если за 30 дней до момента истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор автоматически продлевается на каждый последующий год.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению сторон, а также по основаниям, установленным действующим законодательством.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Каждая из сторон обязуется оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по договору обязательств, своевременно принимать зависящие от неё меры по улучшению качества и повышению эффективности обучения специалистов.

7.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Институт** | **Управление образования** | **Образовательная организация** |
| Место нахождения:  163069 г .Архангельск,  пр. Новгородский, д. 66  Тел/факс (8182) 68-39-93  **ИНН** 2901017540  **КПП** 290101001  **БИК** 041117601  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.И.Уварова | Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |